

OFFRE D'EMPLOI SAISONNIER

17 mai 2024



Conseiller.e en séjour saisonnier CDD de 2 mois : du 01/07 au 01/09

PROFIL DE POSTE

Conseiller(e) en séjour saisonnier

Titre du poste : Conseiller(e) en séjour saisonnier

Temps complet : 35h par semaine

Structure d'accueil : Office de tourisme du Val de l'Eyre, basé 4 allée du Champ de Foire, 33770 SALLES

Durée : 2 mois : du 1er juillet au 01 septembre

L'Office de Tourisme Intercommunautaire du Val de l'Eyre (OTI) classé en Catégorie 2, détenteur de la marque Qualité tourisme, recherche son ou sa conseiller(e) en séjour, pour renforcer son équipe durant l'été.

Vous avez une appétence pour le tourisme durable et vous êtes passionné(e) de relation client ? Vous cherchez une expérience dans le domaine du tourisme au sein d'une équipe passionnée, dynamique et accueillante ? Vous souhaitez contribuer au développement touristique du territoire ? Vous rêvez globalement d'une aventure professionnelle inédite et originale ? Rejoignez-nous et mettez vos talents et votre sens de l'accueil au service du Val de l'Eyre !

Contexte : L'Office de Tourisme intercommunal est un service de la Communauté de Communes du Val de l'Eyre.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation dans le tourisme ou dans le développement durable et premières expériences dans l'accueil appréciées.

Une expérience en Office de tourisme serait un plus.

OFFICE DE TOURISME DU VAL DE L'EYRE

4 allée du Champ de Foire, 33770 SALLES

05 56 88 30 11 | tourisme@valdeleyre.fr

OFFRE D'EMPLOI SAISONNIER

17 mai 2024



DÉTAILS DES MISSIONS

Sous l'autorité de la responsable de l'office, vous intégrerez l'équipe de l'Office de Tourisme (2 personnes) pour assurer les missions générales d'accueil et d'information de nos clientèles française et étrangère en leur proposant la meilleure expérience possible dans le Val de l'Eyre.

- Assurer l'accueil physique et l'information personnalisée des touristes et visiteurs locaux.
- Saisie de la fréquentation touristique dans la base de données touristiques Tourinsoft.
- Traitement des demandes d'information par courrier, mail et téléphone.
- Gestion de l'espace d'accueil et de la documentation touristique.
- Veille, mise à jour et approvisionnement de la documentation touristique et de l'affichage.
- Tenue de l'espace d'accueil : ordre, agencement, propreté.
- Enregistrement des ventes de produits et prestations ainsi que la tenue de caisse.
- Prise de réservations et encaissement pour la location vélo.
- Participation active à la valorisation et la promotion de la destination touristique.
- Distribution de documentation dans les relais d'information touristique du territoire.
- Réassort des caches Terra Aventura.
- Accueil hors les murs (marchés locaux, fêtes et manifestations)

QUALITÉS REQUISES

- Bonne présentation, ponctualité, aisance relationnelle et goût pour l'accueil.
- Réactivité, dynamisme et autonomie.
- Sens des relations humaines et capacité à travailler en équipe.
- Polyvalence, adaptabilité et capacité d'organisation.
- Sens de l'initiative et de la rigueur.
- Une grande disponibilité (travail les week-ends et certains jours fériés).
- Véhicule et permis B indispensables.

ENVOI DES CANDIDATURES

Envoyez CV et lettre de motivation à l'attention de la responsable des ressources humaines par mail aux coordonnées suivantes avant le 1er juin 2024 :

rhcdc@valdeleyre.fr

Les candidatures incomplètes ne seront pas étudiées.

OFFICE DE TOURISME DU VAL DE L'EYRE

4 allée du Champ de Foire, 33770 SALLES

05 56 88 30 11 | tourisme@valdeleyre.fr